

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

z dnia 18 września 2020 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”  
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) z dniem 18 września 2020 r. ustanawia się program „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

Przedmiotem programu jest wsparcie studenckich kół naukowych działających w ramach uczelni w:

- 1) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności mających na celu tworzenie lub modernizację technologii lub rozwiązań technicznych, i w promocji ich wyników,
- 2) transferze wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych do sfery gospodarczej,
- 3) nabywaniu przez członków tych kół kompetencji miękkich potrzebnych do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych i promocji ich wyników, w szczególności w zakresie komercjalizacji tych wyników oraz związanego z nimi *know-how*, pracy w zespole i wystąpień publicznych,
- 4) zakupie certyfikatów i licencji niezbędnych w procesie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz *know-how* związanego z tymi wynikami – w celu pomocy tym kołom w realizacji innowacyjnych projektów i podniesienia jakości działalności tych kół oraz usprawnienia mechanizmu transferu technologii i rozwiązań technicznych powstałych w ramach ich działalności do sfery gospodarczej.

**II. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

Do udziału w programie są uprawnione uczelnie, zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

### III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu, którego:
  - 1) okres realizacji nie przekracza 12 miesięcy;
  - 2) zakres rzeczowy:
    - a) nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa,
    - b) obejmuje działalność jednego koła naukowego,
    - c) obejmuje co najmniej jedno z działań wskazanych w części I.
2. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż:
  - 1) 3 wnioski dotyczące kół naukowych, które nie uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach;
  - 2) 10 wniosków dotyczących kół naukowych, które uczestniczyły w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w organizowanych na arenie międzynarodowej konkursach o tematyce badawczej lub naukowo-technicznej, do udziału w których są zapraszane koła naukowe działające w uczelniach.
3. Wniosek dotyczy jednego projektu.
4. Wysokość finansowania albo dofinansowania projektu nie może przekroczyć 70 tys. zł.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie realizacji projektu, spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
  - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:
  - 1) koszty wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
  - 2) koszty związane ze spotkaniami organizacyjnymi koła naukowego i spotkaniami jego członków z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych;
  - 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
  - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;

- 5) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065 i 1106);
- 10) odsetki, mandaty, kary itp.

#### **IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu**

1. Nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia **12 października 2020 r.** do dnia **13 listopada 2020 r.**
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
3. We wniosku wskazuje się:
  - 1) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu;
  - 2) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu.
4. Do wniosku dołącza się:
  - 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
  - 2) oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
5. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Część A wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, opatrzony przez rektora albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”.

7. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
8. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 5, przez osobę upoważnioną przez rektora wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.
9. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
  - 2) dokument, o którym mowa w ust. 5, został przez wnioskodawcę przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
10. Wniosek, który wpłynie po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę za pomocą systemu.
11. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
12. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w części III ust. 1–3.
13. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w części III ust. 1–3.
14. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Do złożenia wniosku po usunięciu braków formalnych stosuje się ust. 2–10.
15. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów określonych w części V.
16. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków wraz z:
  - 1) rekomendacją zakwalifikowania do udziału w programie i propozycją wysokości środków finansowych do przyznania albo
  - 2) propozycją niezakwalifikowania do udziału w programie.
17. W przypadku propozycji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

18. W przypadkach, o których mowa w ust. 17, informuje się wnioskodawcę o propozycjach zespołu. Informację wysyła się w systemie z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

19. Umotywowane zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 18. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do propozycji zespołu.

20. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

21. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą systemu.

22. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 21, składa, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę opatrzoną przez rektora albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez rektora ust. 8 stosuje się odpowiednio. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej pod adresem [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl). Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

## **V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego:
  - a) przewidywane konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
  - b) użyteczność projektu,
  - c) zasadność planowanych kosztów realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;

- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
  - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
  - b) kompetencje i doświadczenie osób, które będą zaangażowane w realizację projektu,
  - c) nowoczesność formy realizacji projektu i środków technicznych przewidzianych do wykorzystania;
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
  - a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
  - b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy).

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO**