

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

z dnia 2 listopada 2021 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Polska Metrologia” i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619 i 1630) ustanawia się z dniem 2 listopada 2021 r. program pod nazwą „Polska Metrologia”, zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

1. Przedmiotem programu jest wspieranie prowadzenia przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, we współpracy z Prezesem Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „GUM”, badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarach związanych z metrologią.

2. W ramach programu przewidziane jest wspieranie realizacji projektów służących podniesieniu poziomu zdolności badawczych instytucji metrologicznych, wzmocnieniu kapitału intelektualnego, zwiększeniu konkurencyjności polskiej gospodarki w strategicznych dla kraju obszarach, rozwojowi nowoczesnych technologii, stymulowaniu rozwoju metrologii, w szczególności w obszarach zdrowia, środowiska, energii oraz zaawansowanych technik pomiarowych, a także rozwoju technologii cyfrowych.

**II. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

1. Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 6) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- 7) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. W celu udziału w programie może zostać utworzone konsorcjum działające na podstawie umowy o współpracy, w skład którego wchodzi dwa albo więcej podmiotów, o których mowa w ust. 1, z których jeden jest liderem konsorcjum i składa wniosek.

### **III. Warunki udziału w programie**

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie projektu:

- 1) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 2) którego koszt realizacji wynosi nie więcej niż 1 mln złotych;
- 3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 4) którego koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich realizacji projektu;
- 5) który uzyskał pozytywną opinię Prezesa GUM w zakresie celowości i użyteczności dla rozwoju metrologii krajowej i polskiej gospodarki;
- 6) który będzie realizowany we współpracy z Prezesem GUM w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 7) który zakłada osiągnięcie konkretnych i weryfikowalnych rezultatów;
- 8) który posiada merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji.

2. Wniosek obejmuje jeden projekt.

3. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu.

4. Koszty bezpośrednie realizacji projektu mogą być finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

5. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu są koszty:

- 1) wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji projektu;
- 2) materiałów, w tym środków trwałych, niezbędnych do realizacji projektu, nieprzekraczające łącznej wartości 100 tys. złotych;
- 3) wynagrodzeń personelu badawczego;
- 4) usług obcych.

6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu, oraz koszty zarządzania projektem;
- 2) koszty czynszu, podatki od nieruchomości itp;
- 3) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru, usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;

- 4) koszty ubezpieczeń;
- 5) koszty bieżących remontów maszyn i urządzeń;
- 6) opłaty administracyjne i manipulacyjne;
- 7) koszty prac remontowych obiektów i pomieszczeń.

7. Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 10% kosztów bezpośrednich realizacji projektu.

8. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych powyżej wartości 100 tys. złotych;
- 2) odsetki, mandaty, kary, koszty dłużne itp.;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598 i 1626).

#### **IV. Tryb przeprowadzenia naboru w ramach programu**

1. Pierwszy nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 2 listopada 2021 r. do dnia 23 grudnia 2021 r.

2. Nabór wniosków zostanie wznowiony w 2022 r. i będzie prowadzony w trybie ciągłym, a o jego rozpoczęciu Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „ministrem”, poinformuje odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej ministra pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/polska-metrologia>.

4. Wniosek opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przesyła się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra.

5. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie, że środki finansowe przyznane w ramach programu nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) opinię Prezesa GUM;
- 3) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- 4) oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 5) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy;
- 6) w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 7 - również:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,

b) oświadczenia:

- o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
- o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
- że wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

7) w przypadku gdy wniosek zakłada realizację projektu w ramach konsorcjum, o którym mowa w części II ust. 2 - również:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 4 i 6 lit. b, wszystkich członków konsorcjum,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji podmiotu – w przypadku gdy członkiem konsorcjum jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 7.

6. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek został złożony na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

7. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

8. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia, a informację o tym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą wnioskodawcy.

9. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

10. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów składanych wraz z wnioskiem.

11. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne na elektroniczną skrzynkę podawczą wnioskodawcy przekazuje się informację o tych brakach i o możliwości ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach nieusunięcia braków.

12. W celu usunięcia braków formalnych wniosku stosuje się ust. 4–7.

13. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 11, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski niezawierające braków formalnych.

15. Oceny merytorycznej wniosku, według kryteriów, o których mowa w części V, dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.

16. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków wraz z:

- 1) rekomendacją zakwalifikowania do udziału w programie i propozycją wysokości środków finansowych do przyznania albo
- 2) propozycją niezakwalifikowania do udziału w programie.

17. W przypadku rekomendacji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie  
– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

18. W przypadkach, o których mowa w ust. 17, informację o propozycjach zespołu przekazuje się wnioskodawcy na jego elektroniczną skrzynkę podawczą wraz z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

19. Umotywowane zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 18. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do propozycji zespołu.

20. Minister, na podstawie wyników oceny zespołu, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

21. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie albo
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie  
– przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą wnioskodawcy.

22. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 21 pkt 1, składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, umowę podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się pełnomocnictwo.

23. Niezłożenie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 22, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

## **V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

1. Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
  - a) spójność celu projektu z przedmiotem programu,
  - b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
  - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
  - d) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
  - e) sposób zdefiniowania problemu badawczego i dobór metodologii do jego zdefiniowania;

- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
    - a) dostępną aparaturę naukowo-badawczą oraz informatyczną,
    - b) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu w zakresie działalności naukowej na rzecz metrologii;
  - 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
    - a) doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki, instytucjami rządowymi lub samorządowymi oraz otoczeniem gospodarczym,
    - b) przewidywane sposoby upowszechniania rezultatów projektu,
    - c) znaczenie projektu dla rozwoju metrologii krajowej i polskiej gospodarki.
2. Kryteriom, o których mowa w ust. 1, przypisuje się maksymalnie:
- 1) poziom merytoryczny wniosku – 60 punktów;
  - 2) potencjał wnioskodawcy – 30 punktów;
  - 3) społeczna odpowiedzialność nauki – 10 punktów.

**Minister Edukacji i Nauki**